

# 國立體育大學 使用者管理系統

利用GOOGLE線上服務建立長期永續「使用者管理系統」解決人力與能力不足問題

# 睡前重點複習

今日重點複習

1. 提供付費版ChatGPT和Gemini帳號供練習
2. 利用GOOGLE文件做使用者管理挑戰工作  
時間極限

# 自我介紹

五年制專科(五年): 電子工程科、C語言專長。

雲科大二技(二年): 資訊管理系、系統開發專長

私部門工作(不足一年): 程式設計

準備公職考試(9個月): 預測出題方法與題目組合

初任公職: 92年分發至體育學院工作

國立體育大學資訊中心網路系統組(22年):

綜合業務、網路管理、電腦教室管理、資訊安全等



# 人力與能力

## 人力分配：

網路系統組：2人

資訊服務組：3人

駐點工程師：1人

組長主任：2位

學生人數約2000人

教職員工約300人

## 專業能力：

學中做、做中錯、錯中學



# 大多數人工作的趨勢變化

行政工作越來越多、系統數量持續增加

工作人力穩定減少、工作時間維持不變

專業技術越廣越深、AI的服務更多更廣

從我眼中工作只有一種問題

如何在工作量不斷增加的未來

透過系統讓工作時間越來越少

為何這是不變真理 ??



# 系統工作時間越多 使用者工作時間越 少

如何強化系統管理的範圍，突破系統限制

創造更多有利於自己的時間分配模式

畢竟時間是無法被取代的資源

打破管理者思維，把使用者納入系統，透過使用者語言，  
操控使用者，讓使用者做更多工作，節省個人與整體時間

# 系統與使用者的交互工作

系統定義：「不是人」都視為系統

消防系統、學生宿舍網路、單一入口網、請購系統、請購流程、職業安全衛生管理、資訊安全稽核作業、工作環境、機房環控系統、監視系統、圖書館門禁與燈控系統、緊急發電機、學務系統等。

使用者定義：「是人」都稱為使用者

我自己

資訊中心同事、其他單位同事

學生、老師、廠商

其他陌生人



# 廠商端使用者控制程式

## 廠商匯款同意書

那裏下載、如何填寫、寫完要寄給誰，電子郵件多少、出納組電話是多少、如果填寫有問題要問誰。正本要寄到那裏，地址多少，學校統一編號是多少。



第二步：完成填寫作業

1：電子郵件給本校出納組信箱(出納組信箱money@ntsu.edu.tw)

信件主旨：資訊中心王永彰合作廠商-xxx公司名稱-廠商委託匯款同意書

2：正本請寄至本校出納組單位，國立體育大學地址：333325桃園市龜山區文化一路250號

3：傳真至本校出納組：傳真：033280594

4：至電本校出納組電話：033283201分機1409，確認對方是否有收到「廠商委託匯款同意書」以便建檔。

第三步：建檔完成後寄送發票

1：出納組完成建檔後，會通知資訊中心，

2：資訊中心會再請你們公司開發票。

請儘速完成「廠商委託匯款同意書」作業，以便在採購驗收核可後，收到貴公司提供的發票，可以盡快付款。"

# 學生端使用者控制程式

## 學生宿舍網路問題報修系統

控制方式:所有年度的學生能在宿舍網路問題發生時,主動知道如何報修,並且在報修完成後,主動撥打維修手機專線,直接聯絡維修人員,安排時間去宿舍處理問題。

國立體育大學 National Taiwan Sport University

### 資訊中心 INFORMATION CENTER

| 線上報修 | 網站地圖 | ENGLISH | 系統服務 | 資訊安全 | 統

最新消息

系統維護

校外活動



2025-04-18 [停機公告] 4月22日 11點30分至14點 NTSU ONE相關系統暫停服務



2024-08-13 [停機公告] 8/15(四)中午暫停使用eeclass及影音網系統



2024-07-30 [系統公告] 8/12起將刪除APP雲端軟體系統暫存資料



2024-06-19 [停機公告] 6月25日中午12點全校網站系統暫停服務



2024-03-19 【資訊中心重要公告】Microsoft 365儲存空間變更通知



線上電腦與網路報修系統平台

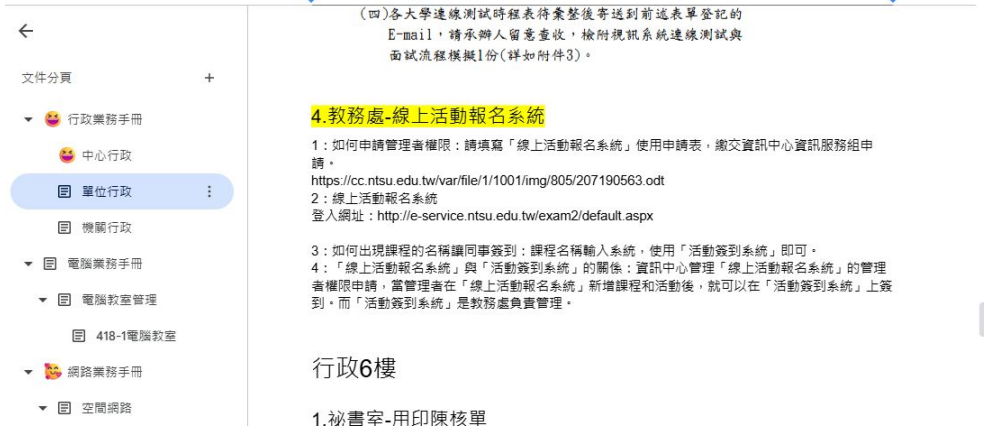
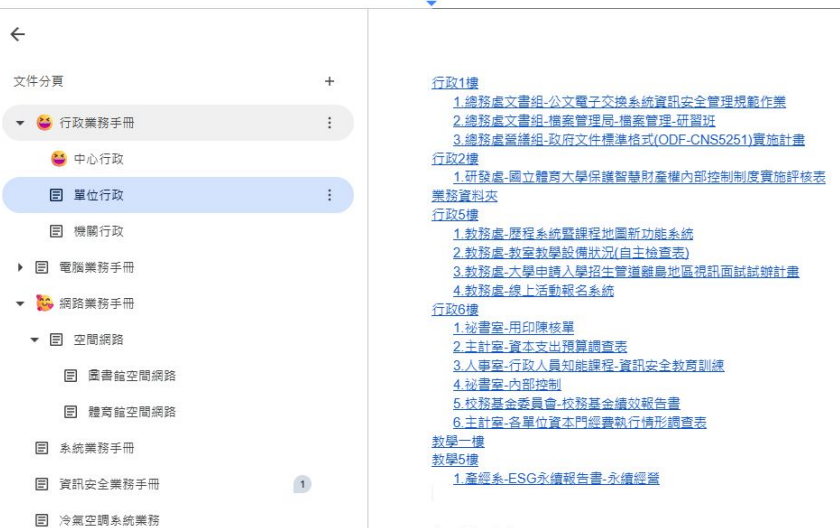
(點這裏進系統報修)

報修後,請直接加資訊中心王老師的  
**line**和手機**0937065417**(LINE ID:  
**ismc9853**),告知問題與安排維修時  
間,聯絡方式如下所述。

# 同事端使用者控制程式

## 業務交接與專業訓練

控制方式：將所有日常業務做圖文說明，並採用程式專屬連結方式指令給同事，確保同事能依靠程式指令要求工作。有主詞的都能寫成紀錄文件，完全全面資訊傳遞



# 同事端程式運作範例

## 發電機在那裏??

利用google文件分享特性，  
詳細描述發電機的所有資訊，  
讓本來應該要用時間告知的「訊息」在最短時間內，讓同事主管全盤瞭解。

The screenshot shows a Google Docs interface with the document title '資訊中心業務手冊(中心授權檢視)'. The table of contents on the left lists sections (6) through (8), with '8.3.緊急發電機' highlighted. The main content area displays three images: a hand pointing to a generator on a rooftop, a generator inside a room, and a close-up of a generator's control panel with a circuit diagram and the text '控制電壓220V'.

資訊中心業務手冊(中心授權檢視) ☆ 分享 設定

檔案 編輯 查看 插入 格式 工具 擴充功能 說明 無障礙設定

100% 標題 6 Arial 11 B I U A

← 文件分頁 +

- (6)R7機櫃
- (7)R8機櫃
- (8)機房其他設備
  - 8.1.機房冷氣
  - 8.2.機櫃排插
  - 8.3.緊急發電機
- 2.資訊中心辦公室...
- (五)行政五樓
- (六)行政六樓
- 三、科技大樓-空間統...
- (一)科技大樓一樓統...
- (二)科技大樓二樓統...
- (三)科技大樓三樓統...
- (四)科技大樓四樓統...
- (五)科技大樓五樓統...
- 科技五樓機櫃-51...
- 科技五樓機櫃-天...
- 四、教學大樓-空間統...

發電機 1 (共 10 個)

控制電壓220V

# 使用者管理系統運作平台

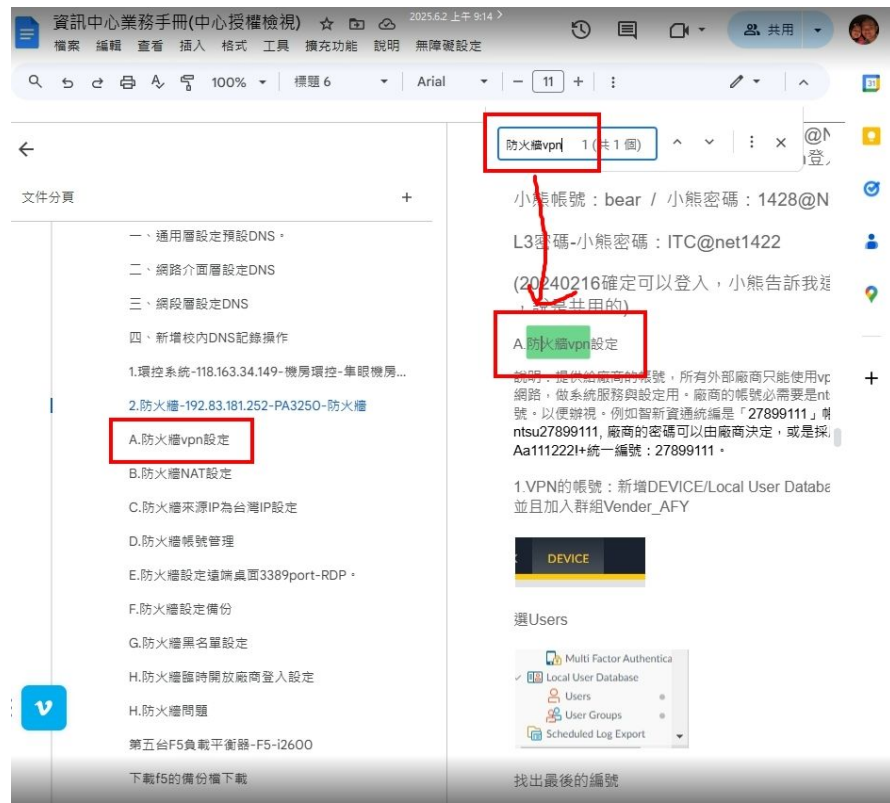
## 單一入口網二種模式

### 第一種模式:不公開資訊中心模式

系統路徑:僅授權資訊中心同仁檢視,  
並可由資訊中心首頁登入(方便溝通)

### 第二種模式:全公開教職員工生模式

系統路徑:資訊中心首頁最上面有「系  
統服務」四個字點下去,按下ctrl+F,輸  
入你要找的問題關鍵字



# 程式傳遞方式

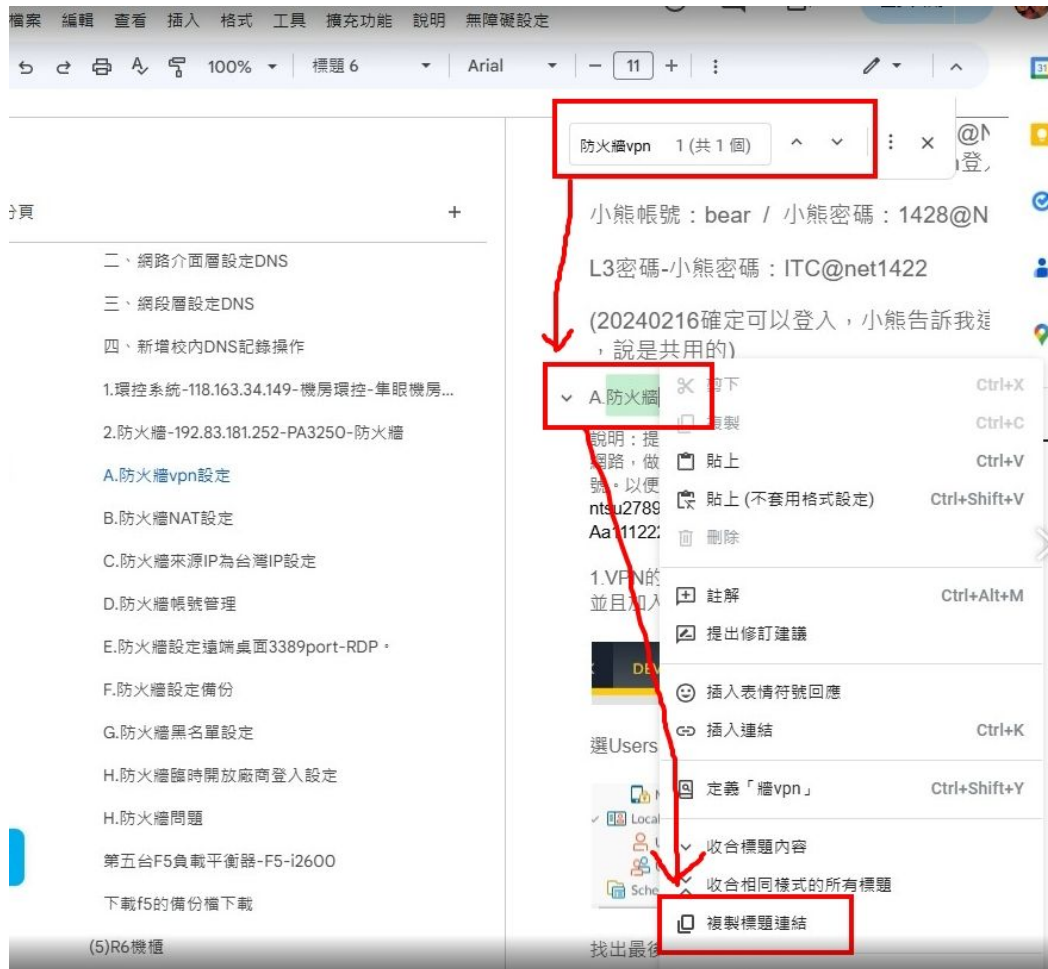
搜尋關鍵字

找到相關文字

複製標題連結

透過line傳送連結,

有效傳達所需要的動作





# 非GOOGLE線上文件 使用者管理作業方式

如何解決學生宿舍無線網路收訊不良的問題??

電腦教室門禁管理機制改良

上課老師的麥克風電池沒電與白板筆沒水的永續作業方式。

跳脫分機限制: 不打分機聯絡更快

直接溝通勝過間接溝通

國立體育大學 National Taiwan Sport University

資訊中心 INFORMATION CENTER

| 線上報修

| 網站地圖

| ENGLISH

| 系統服務

| 資訊安全

| 綜合業務

最新消息

系統維護

校外活動



2025-04-18 [停機公告] 4月22日 11點30分至14點 NTSU ONE相關系統暫停服務



2024-08-13 [停機公告] 8/15(四)中午暫停使用eecclass及影音網系統

駐點工程師公務電話: **0906-675016** (同LINE ID), 分機1426, 服務時間: 同上班時間-上午八點半到下午五點整。

綜合業務負責人: 王永彰(分機: 1427), 行動電話: 0937065417, LINE ID: ismc9853(請先加LINE再聯絡)

網路系統組(有線無線網路、資訊系統維運等): 1428熊先生、1429林小姐

資訊服務組(系統服務、帳號管理等): 1423陳小姐、1424黃小姐

333325 桃園市龜山區文化一路250號 行政教學大樓4樓405室 電話: (03) 328-3201分機: 1427 傳真: (03) 397-2578

資訊中心職務代理人與人員職掌清冊: 詳細說明資訊中心所有同仁業務範疇。

**報告完畢**